

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета  
СРО «Союз профессиональных строителей»  
от «04» сентября 2017 г. (Протокол № 55-17С)

с изменениями Протокол № «14/20С»  
заседания Совета СРО  
«Союз профессиональных строителей»  
от «09» апреля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«О контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов»

(новая редакция)

Архангельск, 2020



## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации – Контрольной комиссией Союза (далее – Контрольная комиссия Союза).

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами саморегулируемой организации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;



- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

### **Глава 3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной или выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, НОСТРОЙ.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя или представителей Контрольной комиссии Союза по месту нахождения члена саморегулируемой организации, либо по месту нахождения объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса проверяемого члена саморегулируемой организации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членом саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, соблюдение требований производственной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, иным требованиям.



## Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Исполнительным директором саморегулируемой организации до начала года в котором проводится проверка, и размещенном на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет. В ежегодном плане проведения плановых проверок указывается месяц проведения плановой проверки в отношении члена саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки указываются в Решении о проведении плановой проверки, принимаемом Исполнительным директором Союза, и размещаемом на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет не позднее 14 календарных дней до даты начала проверки.

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является наличие у члена саморегулируемой организации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечения одного года с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 2, 3, 4 к настоящему Положению, экземпляр которого направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (e:mail) члена саморегулируемой организации, второй экземпляр хранится в соответствующем персональном деле члена саморегулируемой организации.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии Союза передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, Акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Союза для применения в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, не позднее одного рабочего дня до даты очередного заседания Дисциплинарной комиссии Союза.



4.6. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения Предписания, либо факты не устранения в установленный Предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией Союза составляется Акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза для дальнейшего применения в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

## **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. При принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. При обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. При обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. По истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. Опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, сносу и строительству объектов капитального строительства;

5.1.7. Опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или не выполнении работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции и сносу объектов капитального строительства.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) или информации опубликованной в СМИ определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.4. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению, экземпляр которого направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации, второй экземпляр хранится в соответствующем персональном деле члена саморегулируемой организации.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены



саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

По результатам проверки составляется Заключение, экземпляр которого хранится в соответствующем персональном деле члена саморегулируемой организации.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких Предписаниях.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае досрочного исполнения выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения Предписания, либо факты не устранения в установленный Предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией Союза составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза для дальнейшего применения в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки является подтверждение членом саморегулируемой организации права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных Дисциплинарной комиссией Союза Предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого члена саморегулируемой организации или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. До начала проведения документарной проверки члену саморегулируемой организации направляется Уведомление (Приложение 1) и Запрос документов (Приложение 2), подписанные Председателем контрольной комиссии Союза, в форме электронного документа, направленного на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации.

6.4. В ходе проведения документарной проверки устанавливается факт соответствия членом саморегулируемой организации права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии Союза, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.5. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в Запросе документов (Приложение 2), приравнивается к не подтверждению права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований действующего законодательства РФ и внутренних документов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, и влечет за собой применение в отношении члена саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия.



6.6. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Союза не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

### **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов или члена Контрольной комиссии Союза к месту нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и/или к месту осуществления им своей деятельности (объект строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса).

7.2. Выездная проверка проводится с целью наиболее полной оценки соответствия члена саморегулируемой организации установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля, указанным в Жалобе или информации опубликованной в СМИ о фактах имеющихся нарушений на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса. Выездная проверка может сопровождаться истребованием у члена саморегулируемой организации необходимых документов, которые являются предметом контроля (документарная проверка).

7.3. Выездная проверка проводится членами, членом Контрольной комиссии Союза, с привлечением членов Дисциплинарной комиссии Союза, работников исполнительной дирекции Союза, членов Совета Союза, экспертов.

7.4. До начала проведения выездной проверки члену саморегулируемой организации направляется Уведомление (Приложение 1а) и Запрос документов (Приложение 2а), подписанное Председателем Контрольной комиссии, в форме электронного документа, направленного на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации.

7.5. В ходе проведения выездной проверки может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы, работы по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить членам, члену Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию строительной площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, работы по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, Контрольная комиссия Союза составляет соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Союза для возбуждения дисциплинарного производства с целью применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия. К Акту прилагаются (при наличии):

- скриншот страницы, подтверждающий отправку в адрес члена саморегулируемой организации Уведомления о проведении внеплановой проверки;
- изготовленное на бумажном носителе Уведомления о проведении внеплановой проверки;
- иные подтверждающие документы (Акт осмотра нежилых помещений, Акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

### **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений членов Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен исполнительным директором Саморегулируемой организации, но не более чем на двадцать рабочих дней. Продление сроков проверки оформляется соответствующим Решением.



## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему Положению, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п. 2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

## **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 3, 4, 5, 6), экземпляр которого направляется члену саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (почты) (e-mail), которая указана в деле члена саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки подшивается в персональное дело члена саморегулируемой организации для хранения в архиве саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, лиц проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи или скриншота страницы подтверждающей отправку Акта в форме электронного документа на электронный адрес члена саморегулируемой организации (e-mail);
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия решения о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения необходимо также направить копию Решения о назначении проверки, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов саморегулируемой организации посредством внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации и опубликования результатов на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет.

10.6. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным Дисциплинарной комиссией Союза Предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки или Предписания Дисциплинарной комиссии Союза вправе представить в исполнительную дирекцию саморегулируемой организации в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного Предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в исполнительную дирекцию саморегулируемой организации.

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.



11.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

#### **Приложение А к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

#### **Порядок организации и проведения проверок подтверждение членами саморегулируемой организации права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требований законодательства РФ в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации**

##### **1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

1.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии Союза направляет в адрес члена саморегулируемой организации Уведомление о проверке (Приложение 1) и Запрос документов (Приложение 2) о предоставлении в срок, установленный Решением исполнительного директора саморегулируемой организации, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в установленный срок (дата начала проверочных мероприятий, дата, установленная в решении о проверке) предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение установленного времени (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в Запросе документы представляются в виде электронного документа на электронную почту саморегулируемой организации или электронную почту члена Контрольной комиссии Союза осуществляющего контрольные мероприятия, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

##### **2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1. Плановые проверки подтверждения права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требований законодательства РФ в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Исполнительный директор саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок



членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ИНН, ОГРН, месяце проведения проверки, предмете проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Исполнительного директора саморегулируемой организации, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации.

2.6. После издания Решения Исполнительным директором саморегулируемой организации о проведении плановой проверки, Уведомление о проверке (Приложение 1) и Запрос документов (Приложение 2) направляется проверяемому члену саморегулируемой организации не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения любым доступным способом (телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронным документом на электронную почту (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

### **3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикации в СМИ о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку с целью подтверждения права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требования законодательства РФ в области строительства, соответствия установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Предписания Дисциплинарной комиссии Союза об устранении выявленного нарушения.
- опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции и сносу объектов капитального строительства;
- опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или не выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции, сносу и строительству объектов капитального строительства.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Предписания Дисциплинарной комиссии Союза об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Союза и проводится на основании принятого им решения.



3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки Уведомление о проведении проверки и Запрос документов направляется проверяемому члену саморегулируемой организации не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронным документом на электронную почту (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

#### **4. Результаты проверки**

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 3, 4, 5).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, экземпляр Акта вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется в адрес члена саморегулируемой организации электронным письмом на электронную почту члена саморегулируемой организации (e-mail). Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме или электронным письмом на электронную почту саморегулируемой организации или члена Контрольной комиссии Союза проводившего проверку (e-mail) возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки Контрольной комиссией Союза установлены факты не соответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза для принятия мер дисциплинарного воздействия.

#### **Приложение Б к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства**

##### **1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член саморегулируемой организации для подтверждения соответствия осуществления им строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства



требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Специализированного органа Союза, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. СРО вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Специализированном органе.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006<sup>1</sup>.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006<sup>2</sup>.

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписан экспертом.

## 2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

---

<sup>1</sup> РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

<sup>2</sup> РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.



2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Исполнительный директор Союза направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №3).

2.5. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении №9.

2.6. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, работа по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член саморегулируемой организации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Специализированного органа Союза устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

### **3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

3.1. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Исполнительный директор Союза принимает Решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства) или внеплановой выездной проверки на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения проверки оформляет Уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в Решение вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В Решении о проведении документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;

- форма проверки: документарная;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень процессов выполнения строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В Решении о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень процессов выполнения строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;



- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства (с указанием объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Исполнительным директором Союза и оформляется его Решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.6. Уведомление, подписанное Председателем Контрольной комиссии, с приложением Запроса о предоставлении документов, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде электронного документа на электронную почту (E:mail) или по факсу.

#### **4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

#### **5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства в соответствии с Решением о проверке предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации с посещением объекта строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства члена саморегулируемой организации



устанавливаются Решением о проверке и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, Решением о проведении проверки.

5.4. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

- изучить представленные членом саморегулируемой организации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

- провести собеседование с работниками организации-члена саморегулируемой организации;

- провести визуальный осмотр используемого членом саморегулируемой организации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта саморегулируемой организации;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 7 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом саморегулируемой организации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена саморегулируемой организации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К Акту выездной проверки на объекте строительных работ, работ по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.



## **6. Проверка устранения замечаний**

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Дисциплинарную комиссию Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

6.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

## **7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе саморегулируемой организации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности саморегулируемой организации.

### **Приложение В к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

#### **Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

##### **1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года<sup>3</sup> с использованием конкурентных способов заключения договоров, за исключением признанных сторонами по указанным договорам подряда таких обязательств исполненными на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>4</sup> в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных

<sup>3</sup> Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

<sup>4</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.



договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## 2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

2.1. Член саморегулируемой организации обязан ежегодно уведомлять саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.3. Данное Уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.4. Контрольная комиссия Союза в срок, не позднее 01 февраля направляет члену саморегулируемой организации запрос в виде электронного документа на электронный адрес (E:mail о необходимости предоставления членом саморегулируемой организации Уведомления (Приложение 7) и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.5. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

2.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если член саморегулируемой организации не представил Уведомление (Приложение 7) и необходимые документы, саморегулируемая организация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,



работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.8. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, члену саморегулируемой организации направляется Предписание (Приложение 8) и Требование (Приложение 9) о внесении дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

### **3. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

3.1. Плановые проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров **проводятся как правило** совместно с плановой проверкой подтверждения членами саморегулируемой организации права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требований законодательства РФ в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

Плановые проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводятся могут проводиться в качестве самостоятельной проверки по решению исполнительного директора саморегулируемой организации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.2.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут проводиться в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2.2. Основанием проведения плановой проверки, как самостоятельной проверки, является решение Исполнительного директора Союза, подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.2.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля направляется проверяемому члену саморегулируемой организации.

3.2.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный период договорах строительного подряда, подаваемых членами саморегулируемой организации в Специализированный орган Союза.

3.2.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) в форме электронного документа на электронную почту по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

3.3. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств **проводятся как правило** совместно с плановой проверкой подтверждения



членами саморегулируемой организации права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требований законодательства РФ в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации

Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств могут проводиться как самостоятельные проверки по решению исполнительного директора саморегулируемой организации.

3.4. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.4.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.4.2. Исполнительный директор Союза утверждает План проверок членов саморегулируемой организации. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.4.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.4.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.4.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Исполнительного директора Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.4.2. настоящего Порядка контроля.

3.4.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 20 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.4.8. В случае проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств совместно с плановой проверкой подтверждения членами саморегулируемой организации права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, соблюдения требований законодательства РФ в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Уведомление о совокупном размере обязательств предоставляется в составе Разделов предусмотренных Положением о проведении саморегулируемой организацией «Союз



профессиональных строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

3.4.9. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе, уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.10. Контрольная комиссия Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.4.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.4.12. Если по результатам проверки, уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия Союза в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Союза Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### **3.5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.1 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

- по распоряжению исполнительного директора в случае наличия информации о нарушении или неисполнении членом СРО обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.5.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.5.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5.4. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Союза. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление и запрос документов проверяемому члену



саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.5.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.5.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.5.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

### **3.6. Документарная проверка**

3.6.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

### **3.7. Выездная проверка**

3.7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.7.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.7.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### **3.8. Результаты проверки**

3.8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 3, 4, 5).



3.8.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, экземпляр которого либо вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, либо высылается в адрес члена саморегулируемой организации электронным документом на электронную почту, указанную в реестре членов саморегулируемой организации. Экземпляр Акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

3.8.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения Акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.8.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза.



**Приложение 1 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

Исх. № / от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Генеральному директору  
АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_»  
Индивидуальному предпринимателю  
Фамилия, Имя, Отчество  
Адрес местонахождения:  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_» ИП \_\_\_\_\_ будет проведена плановая/внеплановая документарная проверка на предмет соответствия:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Проверка будет проводиться по адресу:

163000, г. Архангельск, пр-т. Чумбарова - Лучинского, дом 10, корпус 1, секция 9.

Начало проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», необходимо **в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** подготовить и предоставить документы и материалы, подлежащие проверке указанные в запросе (прилагается).

Приложение: запрос документов.



Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия

**Приложение 1а к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

Исх. № / от . .20 г.

Генеральному директору  
АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_»  
Индивидуальному предпринимателю  
Фамилия, Имя, Отчество  
Адрес местонахождения:  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией, на основании жалобы /информации опубликованной в СМИ \_\_\_\_\_ от . .20 г. № \_\_\_\_\_ о нарушении сроков производства и окончания работ (иное) в отношении АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_», ИП \_\_\_\_\_ будет проведена внеплановая выездная проверка на предмет соответствия:

- производства работ техническому заданию, сметному расчету к договору и нормативно-технической документации;
- наличия системы контроля качества производства работ на объекте, соблюдение техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдения установленных сроков производства работ;
- иное основание.

Проверка будет проводиться по адресу:

Объект капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции,  
сноса: \_\_\_\_\_

Объект капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции,  
сноса: \_\_\_\_\_

Объект капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции,  
сноса: \_\_\_\_\_

Начало проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», необходимо в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подготовить и предоставить документы и материалы, подлежащие проверке указанные в запросе (прилагается).



Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия

**Приложение 2 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**ЗАПРОС**

«    »    2020 г.

Направляется **АО, ЗАО, ООО** «

» **ИП**

В соответствии с разделом 6 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «    »    2020 г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№	Наименование документов	Примечание
1.	Раздел № 1 Общие сведения	Вписать актуальные данные
2.	Раздел № 2 Сведения о совокупном размере обязательств по договорам генерального подряда (организации строительства, реконструкции и капремонта), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров <b>Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КОДО)</b>	Предоставить информацию в случае заключения договоров в период с _____.20 по _____.20
3.	Раздел № 3 Сведения о системе контроля качества работ и охране труда ( <b>копия приказа и положения по контролю качества, приказы и удостоверения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и промышленной безопасности</b> ) В случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства предоставляются: <b>копия приказа о назначении постоянно действующей аттестационной комиссии и протокола РосТехНадзора (РТН) на членов комиссии.</b>	С приложением копий документов по контролю качества, охране труда, пожарной безопасности, удостоверений по ОТ и ПТМ, электробезопасности, промышленной безопасности, протокола РТН
4.	Раздел № 4 Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов В случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства предоставляются: 1 уровень ответственности: 5 специалистов, включая 2 НРС 2 уровень ответственности: 6 специалистов, включая 2 НРС 3 уровень ответственности: 7 специалистов, включая 2 НРС	Вписываются данные на 2-х специалистов включенных в НРС Вписываются специалисты с высшим образованием, со стажем не менее 5 лет, с действующим повышением квалификации, все по основному месту работы
5.	Раздел № 5 Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту ( <b>вписываются все договора генерального подряда и подряда (субподряда не вписываются)</b> )	За период с _____.20 по _____.20 все заключенные в этот период (исполненные и находящиеся в стадии исполнения)
6.	Раздел № 6 Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта	Поставить НЕТ, если не было случаев, подписать, поставить печать
7.	Раздел № 7 Сведения о привлечении члена саморегулируемой организации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Поставить НЕТ, если не было случаев, подписать, поставить печать
8.	Раздел № 8 Сведения об участии члена саморегулируемой организации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда	Поставить НЕТ, если не было случаев, подписать, поставить печать
9.	Раздел № 9 Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	Поставить НЕТ, если не было случаев, подписать, поставить печать
10.	Раздел № 10 Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом саморегулируемой организации риска гражданской ответственности,	Вписывается данные действующего договора страхования, в последней графе



	которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, о страховых случаях и выплатах	поставить НЕТ. Подписать, поставить печать
11.	Раздел 11 Сведения об имуществе организации (Вписываются данные на основной офис. Вписываются данные о машинах, механизмах и оборудовании используемом в строительстве, реконструкции и капремонта)	Если копии документов предоставлялись ранее, то вновь предоставлять не надо.

\* Форму Отчета о деятельности члена СРО "Союз профессиональных строителей" и Разделов к нему смотрите на сайте [www.sps29.ru](http://www.sps29.ru)

Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия

**Приложение 2а к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

**ЗАПРОС**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Направляется **АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_»**, **ИП \_\_\_\_\_**

В соответствии с разделом 6 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. представить следующие документы необходимые для проведения внеплановой выездной проверки:

**Объект строительства, капитального ремонта, реконструкции сноса по адресу:**

№	Наименование документов	Примечание
1.	Наличие журнала производства работ на объекте капитального ремонта (пример)	Предоставить для обозрения
2.	Наличие журнала входного контроля используемых материалов (пример)	Предоставить для обозрения
3.	Наличие приказа о назначении ответственных за контроль качества производства работ в целом по предприятию (специалисты включенные в НРС) (пример)	Предоставить копию
4.	Наличие приказа о назначении ответственных за контроль качества непосредственно на объекте капитального ремонта (в т.ч. специалист включенных в НРС) (пример)	Предоставить копию
5.	Наличие приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности в целом по предприятию (наличие соответствующего удостоверения) (пример)	Предоставить копию
6.	Наличие приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности на объекте капитального ремонта (пример)	Предоставить копию
7.	Наличие журналов вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (пример)	Предоставить для обозрения
8.	Наличие диплома или удостоверения кровельщика (ков), выполняющего (их) работы на объекте капитального ремонта (пример)	Предоставить для обозрения
9.	Наличие графика производства и окончания работ (пример)	Предоставить копию
10.	<b>ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕДМЕТОМ ПРОВЕРКИ</b>	

Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия



**Приложение 3 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Председатель Контрольной комиссии  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № номер дела в СРО**  
**проверки Акционерного общества, Закрытого акционерного общества, общества с**  
**ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**  
**Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_**  
**ИНН \_\_\_\_\_**

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание проведения проверки** – Решение Исполнительного директора № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.

**Срок проведения проверки:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид проверки:** плановая/внеплановая/выездная

**Форма проверки:** документарная

**Адрес места нахождения организации:** \_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

**Предмет контроля:**

- соблюдение требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- проверка соблюдения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.;
- в соответствии с обращением, жалобой, публикацией в СМИ и т.д.



**В ходе проверки установлено:**

1. Требованиям Положения о качестве, сроках и безопасности выполнения работ по договорам строительного подряда строительными организациями, членами СРО «Союз профессиональных строителей» - **соответствует в полном объёме**. Система контроля качества, охрана труда, пожарная безопасность, промышленная и электро- безопасность на предприятии - **соответствует установленным требованиям**.
2. Специалисты организации в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ - **соответствуют установленным требованиям** ( \_\_\_\_\_, идентификационный номер НРС С- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ идентификационный номер НРС С- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_). Срок действия удостоверений о краткосрочном повышении квалификации не истёк.
3. Требования, предъявляемые Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017) - **соответствуют установленным требованиям**.
4. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта - **отсутствуют**.
5. Нарушение порядка уплаты членских взносов - **не выявлено**.
6. Страхование гражданской ответственности в строительстве - **соответствуют установленным требованиям** (страховая компания «\_\_\_\_\_», страховая сумма \_\_\_\_\_ руб, действует до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_).
7. Договора строительного подряда (с суммой по одному договору свыше 3 миллионов рублей) с использованием конкурентных способов заключения договоров в проверяемый период не заключались так как не сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  
Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров соответствует предельному размеру обязательств, исходя из которых был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**Выводы Контрольной комиссии:** при проведении документарной проверки нарушений не выявлено.

Акционерное общество, Закрытое акционерное общество, Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ **соблюдает** требования стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условия членства в саморегулируемой организации.

- Приложение<sup>5</sup>:
1. Отчет на \_ л.
  2. Раздел № 2 на \_ л.
  3. Раздел № 3 на \_ л.
  4. Раздел № 4 на \_ л.
  5. Раздел № 5 на \_ л.
  6. Раздел № 6 на \_ л.
  7. Раздел № 7 на \_ л.
  8. Раздел № 8 на \_ л.
  9. Раздел № 9 на \_ л.
  10. Раздел № 10 на \_ л.
  11. Раздел № 11 на \_ л

Подписи лиц, проводивших проверку:

Члены контрольной комиссии

<sup>5</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Член контрольной комисс

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 4 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Председатель Контрольной комиссии

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № номер дела в СРО**  
**проверки Акционерного общества, Закрытого акционерного общества, общества с**  
**ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**  
**Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_**  
**ИНН \_\_\_\_\_**

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание проведения проверки** – Решение Исполнительного директора № \_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_.

**Срок проведения проверки:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид проверки:** плановая/внеплановая/выездная

**Форма проверки:** документарная

**Адрес места нахождения организации:** \_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

**Предмет контроля:**

- соблюдение требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- проверка соблюдения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**В ходе проверки установлено:**

1. Требованиям Положения о качестве, сроках и безопасности выполнения работ по договорам строительного подряда строительными организациями, членами СРО «Союз профессиональных строителей» - **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННЫМ**



**ТРЕБОВАНИЯМ.** Система контроля качества, охрана труда, пожарная безопасность, промышленная и электро- безопасность на предприятии - **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

2. Специалисты организации в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ - соответствуют установленным требованиям ( \_\_\_\_\_, идентификационный номер НРС С- \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ идентификационный номер НРС С- \_\_\_\_\_). Срок действия удостоверений о краткосрочном повышении квалификации не истек – **ОТСУТСТВУЮТ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ УКАЗАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ В АО, ЗАО, ООО « \_\_\_\_\_ ».**

3. Требования, предъявляемые Федеральным законом № 116-ФЗ от 21.07.1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017) - **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

4. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта – **СВЕДЕНИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ.**

5. Нарушение порядка уплаты членских взносов – **ИМЕЕТСЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.**

6. Страхование гражданской ответственности в строительстве - соответствуют установленным требованиям (страховая компания « \_\_\_\_\_ », страховая сумма \_\_\_\_\_ руб, действует до \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ ) – **ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ ОТСУТСТВУЕТ.**

7. Договора строительного подряда (с суммой по одному договору свыше 3 миллионов рублей) с использованием конкурентных способов заключения договоров в проверяемый период не заключались так как не сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств - **СВЕДЕНИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ.**

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров соответствует предельному размеру обязательств, исходя из которых был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств - **СВЕДЕНИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ.**

**Выводы Контрольной комиссии:** при проведении документарной проверки выявлены нарушения:

- не предоставлены документы, подтверждающие право на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства;
- наличие задолженности по уплате членских взносов;
- отсутствует действующий договор страхования гражданской ответственности в строительстве;
- не соответствует требованиям предъявляемым Федеральным законом № 116-ФЗ от 21.07.1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- не соответствует требованиям Положения о качестве, сроках и безопасности выполнения работ по договорам строительного подряда строительными организациями, членами СРО «Союз профессиональных строителей».

Акционерное общество, Закрытое акционерное общество, Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ не соблюдает требования стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условия членства в саморегулируемой организации.

В случае не устранения нарушений до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. настоящий Акт проверки будет рассмотрен на Дисциплинарной комиссии СРО, которая состоится « \_\_\_\_\_ » 2020 г. в 10:00 по адресу: г. Архангельск. ул. Чумбарова-Лучинского, 10, корпус 1, секция 9, для принятия решения о применении к АО, ЗАО, ООО « \_\_\_\_\_ », Индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_ мер дисциплинарного воздействия.



Приглашаем уполномоченного представителя АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_», Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ принять участие в работе указанной комиссии.

- Приложение<sup>6</sup>:
1. Отчет на \_ л.
  2. Раздел № 2 на \_ л.
  3. Раздел № 3 на \_ л.
  4. Раздел № 4 на \_ л.
  5. Раздел № 5 на \_ л.
  6. Раздел № 6 на \_ л.
  7. Раздел № 7 на \_ л.
  8. Раздел № 8 на \_ л.
  9. Раздел № 9 на \_ л.
  10. Раздел № 10 на \_ л.
  11. Раздел № 11 на \_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Член контрольной комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Член контрольной комисс

\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

<sup>6</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



Приложение 5 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Председатель Контрольной комиссии  
Чурбанов Денис Валерьевич

«03» марта 2020 г.

№ номер дела в СРО  
проверки Акционерного общества, Закрытого акционерного общества, общества с  
ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »  
Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание проведения проверки** – пункт 2 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ

**Контрольный период проверки:** с "01" января 20\_\_ г. по "31" декабря 20\_\_ г.

**Вид проверки:** плановая

**Форма проверки:** документарная

**Генеральный директор (директор):** \_\_\_\_\_

**Адрес места нахождения организации:** \_\_\_\_\_

**Предмет контроля:**

- контроль исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенными с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- контроль фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**В ходе проверки установлено:**

АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", ИП \_\_\_\_\_ имеет \_\_\_ уровень ответственности, что соответствует предельному совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в размере до \_\_\_\_\_ рублей.

В период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г. АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", ИП \_\_\_\_\_ заключило договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном



доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах":

- в количестве \_\_\_ договор;

- на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей.

переходящий остаток на 01.01.20\_\_ г. составляет - \_\_\_\_\_ рубль.

По состоянию на 31.12.20\_\_ г. обязательства по договорам исполнены в полном объеме.

По состоянию на 31.12.20\_\_ г. обязательства по договорам исполнены не в полном объеме

**Выводы Контрольной комиссии:**

АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ **соблюдает** требования законодательства РФ, стандарты, правила и условия членства в саморегулируемой организации СРО «Союз профессиональных строителей».

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г. не превышает имеющийся уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ не имеет просроченных обязательств по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Переходящий на 20\_\_ г. остаток обязательств по договору строительного подряда заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров составляет - \_\_\_\_\_ рублей.

АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ в срок не позднее 10 рабочих дней, с даты исполнения обязательств по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в полном объеме, обязана уведомить СРО "Союз профессиональных строителей" любым доступным способом.

АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ **не соблюдает** требования законодательства РФ, стандарты, правила и условия членства в саморегулируемой организации СРО «Союз профессиональных строителей».

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. **превышает** имеющийся уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

В соответствии с пунктом 5 статьи 55.8. Градостроительного кодекса АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ **необходимо увеличить** размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до \_\_\_ уровня - соответствующий фактическому совокупному размеру обязательств.

**До даты уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств АО, ЗАО, ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

Приложение<sup>7</sup>: Уведомление, данные сервиса

Подписи лиц, проводивших проверку:

<sup>7</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



Член контрольной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

Член контрольной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 6 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Председатель Контрольной комиссии

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № номер дела в СРО**

**внеплановой выездной проверки Акционерное общество, Закрытое акционерное общество,  
Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**

**Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_**

**ИНН \_\_\_\_\_**

г. Архангельск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Основание проведения проверки** – Решение Исполнительного директора № \_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Дата проведения проверки:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Вид проверки:** внеплановая

**Форма проверки:** выездная

**Генеральный директор:** \_\_\_\_\_

**Адрес места нахождения организации (адрес регистрации):** \_\_\_\_\_

**Предмет контроля:**

Жалоба/информация опубликованная в СМИ \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ о

" \_\_\_\_\_ " по объектам:

- работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу: \_\_\_\_\_ наименование работ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

**В ходе выездной проверки на Объекте строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса: наименование объекта по адресу: \_\_\_\_\_, установлено:**

Нарушения, указанные в жалобе	Отметка об устранении/не устранении замечаний

**Кроме того, в ходе проверки установлено:**

№	Наименование документов	Примечание



1.	Наличие журнала производства работ на объекте капитального ремонта	
2.	Наличие журнала входного контроля используемых материалов	
3.	Наличие приказа о назначении ответственных за контроль качества производства работ в целом по предприятию (специалисты включенные в НРС)	
4.	Наличие приказа о назначении ответственных за контроль качества непосредственно на объекте капитального ремонта (в т.ч. специалист включенных в НРС)	
5.	Наличие приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности в целом по предприятию (наличие соответствующего удостоверения)	
6.	Наличие приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности на объекте капитального ремонта (наличие удостоверения по охране труда)	
7.	Наличие журналов вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	
8.	Наличие диплома или удостоверения кровельщика (ков), выполняющего (их) работы на объекте капитального ремонта	
9.	Наличие диплома или удостоверения сварщика (ков), выполняющего (их) работы на объекте капитального ремонта	
10.	Наличие графика производства и окончания работ	

**Выводы Контрольной комиссии: при проведении внеплановой выездной проверки выявлены нарушения/ не выявлены нарушения:**

Приложение<sup>8</sup>:

В случае не устранения нарушений до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. настоящий Акт проверки будет рассмотрен на Дисциплинарной комиссии СРО, которая состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. в 10:00 по адресу: г. Архангельск. ул. Чумбарова-Лучинского, 10, корпус 1, секция 9, для принятия решения о применении к АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_», Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ мер дисциплинарного воздействия.

Приглашаем уполномоченного представителя АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_», Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ принять участие в работе указанной комиссии.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Член контрольной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Настоящий Акт составлен в присутствии:**

<sup>8</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



Представителя АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ИП \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копия настоящего акта направлена в адрес: \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ проверяемый  
член саморегулируемой организации \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица проводившего проверку

(подпись)



**Приложение 7 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации  
за деятельностью своих членов**

В СРО «Союз профессиональных строителей»  
163000, г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 10, корп. 1, секц. 9

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, заключенным членом СРО в период с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_ г. с использованием конкурентных способов заключения договоров

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Юридический адрес	Фактический адрес	ОГРН	ИНН	Дата приема в члены саморегулируемой организации

№ и дата договора	Предмет договора (договор строительного подряда на строительство, реконструкцию,	Сроки действия договора (на начало, окончание)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были	Обязательства, признанные исполненными на основании акта приёмки результатов работ в	Обязательства исполнение которых на 31.12.20__ г. отчетного года не завершено



		капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства)  с суммой по одному договору свыше 3 млн. рублей	01.01.20__ г. отчетного года (переходящий остаток за 20__ г.) (в рублях)	заклучены в течение отчетного года (с 01.01.20__ по 31.12.20__) ( в рублях)	течение отчетного года (с 01.01.20__ по 31.12.20__) (в рублях)	( в рублях)
1	2	3	5	6	7	8
1						
2						
3						
		<b>Итого</b>				

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на 31 декабря 20\_\_ г., за исключением исполненных обязательств, составил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_



Примечание:

В адрес СРО направляется оригинал настоящего Уведомления!

В Уведомлении указываются все заключенные в отчётный период (с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_) договоры строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства\* с использованием конкурентных способов заключения договоров\*, с суммой по одному договору свыше 3 млн. рублей.

Кроме того, в Уведомление включаются договоры, заключенные в период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г. исполнение которых на 31.12.20\_\_ г. не завершено. В данном случае в Уведомлении указывается сумма не исполненных обязательств на 31.12.20\_\_ г.

В Уведомлении указываются точные даты подписания актов приемки результатов работ с точными суммами исполненных обязательств (если по одному договору было несколько актов, то указываются все с соответствующими суммами).

В случае, если совокупный размер обязательств (сумма всех заключенных и неисполненных договоров за минусом исполнения) превышает имеющийся уровень ответственности, то в СРО необходимо предоставить, в электронном виде, договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ.

\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, ст. 72; N 10, ст. 1393, ст. 1418; N 14, ст. 3979, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, N 1, ст. 10, ст. 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, ст. 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, N 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961; 2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, N 1, ст. 15);
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 28, ст. 4740).



**Приложение 8 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов**

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору  
АО, ЗАО, ООО « \_\_\_\_\_ »  
Индивидуальному предпринимателю  
Фамилия, Имя, Отчество  
Адрес местонахождения:  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", ИП \_\_\_\_\_ превысило установленный частью 11 и 13 статьи 55.16. Градостроительного кодекса РФ совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, уровню ответственности члена саморегулируемой организации по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

Согласно данным информационной системы \_\_\_\_\_ АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", ИП \_\_\_\_\_ фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в период с 01.01.20\_\_ г. по 01.12.20\_\_ г. составил: \_\_\_\_\_ рублей.

Указанный размер обязательств соответствует \_\_\_\_\_ уровню ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

В соответствии с пунктом 6 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ АО, ЗАО, ООО " \_\_\_\_\_ ", ИП \_\_\_\_\_ **не имеет права** принимать участие в заключении новых договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров **до оплаты** дополнительного взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия



Приложение 9 к Положению о контроле  
саморегулируемой организации за деятельностью  
своих членов

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору  
АО, ЗАО, ООО «\_\_\_\_\_»  
Индивидуальному предпринимателю  
Фамилия, Имя, Отчество  
Адрес местонахождения:  
\_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЕ

Настоящим уведомляем о превышении ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ установленного в соответствии с частью 11 и 13 статьи 55.16. Градостроительного кодекса РФ совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, уровню ответственности члена саморегулируемой организации по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

Согласно данным информационной системы \_\_\_\_\_ ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в период с 01.01.20\_\_ г. по 01.12.20\_\_ г. составил: \_\_\_\_\_ рублей.

Указанный размер обязательств соответствует \_\_\_\_\_ уровню ответственности по Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств – сумма дополнительного взноса составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Таким образом, в соответствии с пунктом 7 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ ООО "\_\_\_\_\_", ИП \_\_\_\_\_ необходимо **в пятидневный срок** с даты получения настоящего требования внести дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до \_\_\_\_\_ уровня ответственности, а именно доплатить \_\_\_\_\_ рублей и представить заявление об увеличении уровня ответственности.

Приложение: счет от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление об увеличении уровня ответственности.

Председатель Контрольной комиссии

И.О.Фамилия