

Утверждено
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз профессиональных строителей»
Протокол № «1/17»
от «24» мая 2017 г.

с изменениями Протокол № «2/18»
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз профессиональных строителей»
от «12» июля 2018г

с изменениями Протокол № «1/20»
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз профессиональных строителей»
от «03» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Саморегулируемой организацией «Союз профессиональных строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации «Союз профессиональных строителей» (далее Союз, саморегулируемая организация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- требования к результату анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Союза отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций саморегулируемой организации.

2. Общие положения

2.1. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иным источникам достоверной информации, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2. Члены Союза обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. В случаях, когда представленная информация отнесена членом Союза к коммерческой тайне, член Союза должен письменно проинформировать об этом Союз, который обязан принять меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о персональном составе работников, форме их трудовых отношений, об условиях труда, в том числе о системе охраны труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, пожарной

безопасности, электробезопасности, производственной (промышленной) безопасности, а также иной информации относящейся к системе безопасной организации производственного процесса:

6) о системе контроля за качеством выполнения строительно-монтажных работ, осуществления строительного контроля;

7) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

8) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

9) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

10) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия (под использованием конкурентных способов заключения договоров понимаются обязательства по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным);

11) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Члены Союза несут ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах.

2.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

3. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

3.1. В состав Отчета членов Союза включаются сведения, указанные в Приложениях к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Союзом плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов.

3.2. Член СРО обязан предоставлять в СРО отчет за прошедший календарный год в соответствии с утвержденным планом плановых контрольных проверок, в день начала плановой контрольной проверки.

3.3. В случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета (за исключением раздела № 5 Отчета), члены Союза обязаны предоставить новые сведения в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений.

3.4. В случае заключения договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключенном договоре член Союза обязан предоставить в срок не позднее 5 дней, с даты заключения соответствующего договора строительного подряда.

3.5. Член саморегулируемой организации обязан ежегодно представлять в саморегулируемую организацию Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств за истекший год (с 01.01. по 31.12), в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.6. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Уведомление представляется членом саморегулируемой организации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.7. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.8. Отчет и его разделы, Уведомление о совокупном размере обязательств, установленные Приложениями к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

3.9. В Союзе может применяться электронный способ подачи Отчетов с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз Отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена саморегулируемой организации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

4.1. Союз получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложениями к настоящему Положению, непосредственно от руководителя

организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением или в форме электронного документа.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, является Отчет, установленный приложениями к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза.

4.6. Дело члена Союза формируется посредством поступающих от члена Союза документов при вступлении в Союз, внесении изменений в Реестр членов Союза, результатов плановых и внеплановых проверок, иных документов относящихся к членству в Союзе и хранится в Союзе бессрочно.

5. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

5.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

5.2. По окончании календарного года Союз проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.4. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Отчет о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности			

	руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Стандарты СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, в соответствии с основными видами деятельности	1. СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019 Система управления охраной труда в строительной организации. 2. СТО НОСТРОЙ 3. СТО НОСТРОЙ 4. СТО НОСТРОЙ
19	Основное направление деятельности (нужное оставить)	1) Специализированный застройщик 2) Застройщик самостоятельно осуществляющий строительство 3) Технический заказчик 4) Строительство жилых и не жилых объектов капитального строительства в соответствии с договором строительного подряда 5) Реконструкция объектов капитального строительства в соответствии с договором строительного подряда 6) Капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с договором строительного подряда 7) Снос объектов капитального строительств строительства в соответствии с договором строительного подряда
20	Выполнение отдельных видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	Указать виды работ: _____ _____ _____ _____ _____
21	Выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции и строительству особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	

22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____*.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

В СРО «Союз профессиональных строителей»
163000, г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 10, корд. 1, секц. 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, заключенным членом СРО в период с 01.01.20__ по 31.12.20__ г. с использованием конкурентных способов заключения договоров

_____ (наименование организации)

Юридический адрес	Фактический адрес	ОГРН	ИНН	Дата приема в члены саморегулируемой организации

№ и/п	№ и дата договора	Предмет договора (договор строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства) с суммой по одному договору свыше 3 млн. рублей	Сроки действия договора (начало, окончание)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 01.01.20__ г. отчетного года (переходящий остаток за 20__ г.) (в рублях)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года (с 01.01.20__ по 31.12.20__) (в рублях)	Обязательства, признанные исполненными на основании акта приёмки результатов работ в течение отчётного года (с 01.01.20__ по 31.12.20__) (в рублях)	Обязательства исполнения которых на 31.12.20__ г. отчетного года не завершено (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

3						
4						
	Итого					

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на 31 декабря 20__ г., за исключением исполненных обязательств, составил: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Примечание:

В адрес СРО направляется оригинал настоящего Уведомления!

В Уведомлении указываются все заключенные в отчетный период (с 01.01.20__ по 31.12.20__) договоры строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства* с использованием конкурентных способов заключения договоров*, с суммой по одному договору свыше 3 млн. рублей.

Кроме того, в Уведомлении включаются договоры, заключенные в период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г. исполнение которых на 31.12.20__ г. не завершено. В данном случае в Уведомлении указывается сумма не исполненных обязательств на 31.12.20__ г.

В Уведомлении указываются точные даты подписания актов приемки результатов работ с точными суммами исполненных обязательств (если по одному договору было несколько актов, то указываются все с соответствующими суммами).

В случае, если совокупный размер обязательств (сумма всех заключенных и неисполненных договоров за минусом исполнения) превышает имеющийся уровень ответственности, то в СРО необходимо предоставить, в электронном виде, договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ.

* Учитываются обязательства по договорам в рамках: _____

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; N 10, ст. 1393, ст. 1418; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3979, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, N 1, ст. 10, ст. 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, ст. 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, ст. 3890; N 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, N 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961; 2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, N 1, ст. 15);

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 28, ст. 4740).

Раздел 3

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Приложение № 1 к Положению
о качестве, сроках и безопасности выполнения работ
по договорам строительного подряда строительными организациями,
членами СРО «Союз профессиональных строителей»

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ
Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору
РОСТЕХНАДЗОР
26.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНОМУ
Решением Совета СРО
"Союз профессиональных строителей"
Протокол № 13-18С
от "28" марта 2018 г.

Сведения о системе контроля качества работ (услуг), об обеспечении охраны труда и техники безопасности,
пожарной безопасности, электробезопасности и промышленной безопасности

Виды контроля	Ответственный за контроль (ФИО, должность)	Приказ о назначении ответственных № и дата	Протокол, удостоверение, (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано)	Нормативный документ по которому пройдено обучение (для сварщиков – уровень и область
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ				
Контроль качества работ: -- свод правил «Организация строительства» СП 48.13330.2011	Входной контроль рабочих документации, в том числе проектно-сметной и ИТР – Ф.И.О., должность, идентификационный номер НРС	Приказ № ____ г. от __.__.20__ г.	Положение о системе контроля качества выполняемых СМР утверждено директором __.20__ г. Положение о порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства утверждено директором __.20__ г.	СП 48.13330.2011

<p>Система менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001.</p>	<p>Входной контроль конструкций, изделий, материалов и оборудования; операционный контроль – Ф.И.О., должность, идентификационный номер НРС</p> <p>Внутренний приёмочный, инспекционный и контроль нормативной базы – Ф.И.О., должность, идентификационный номер НРС.</p>	<p>Сертификат по ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) № _____ до _____.20__ г.</p>	
<p>Охрана труда</p>	<p>Ф.И.О., должность</p>	<p>Приказ № ____ от _____.20__ г.</p> <p>Удостоверение № ____, Протокол № ____, срок действия: до _____.20__ г., выдан _____ ? проверка знаний требований по охране труда Положение об охране труда, утверждено _____.20__ г.</p>	<p>СНиП 12-03-2001 СНиП 12-04-2002</p>
<p>Пожарная безопасность</p>	<p>Ф.И.О., должность</p>	<p>Приказ № ____ от _____.20__ г.</p> <p>Удостоверение № ____ срок действия до _____.20__ г. выдан _____ о прохождении пожарно-технического минимума</p>	<p>Постановление от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»</p>
<p>Электробезопасность</p>	<p>Ф.И.О., должность</p>	<p>Приказ № ____ от _____.20__ г.</p> <p>Протокол РТН № ____, срок действия до _____.20__ г. Протокол РТН о присвоении _____ группы по электробезопасности выдан _____ срок действия до _____.20__ г.</p>	<p>ПУЭ, ПОТ РМ 016-2001, ПТЭЭП, ПШБ</p>

Промышленная безопасность	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Протокол РТН № ____ выдан _____ срок действия до _____.20__ г.	Общие требования промышленной безопасности ПРИКАЗ от 12 ноября 2013 г. N 533 федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Работы выполняемые на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, перечисленных в статье 48.1. Градостроительного кодекса РФ	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Протокол РТН № ____ выдан _____ срок действия до _____.20__ г.	Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017)
	Ф.И.О., должность		Протокол РТН № ____ выдан _____ срок действия до _____.20__ г.	
	Ф.И.О., должность		Протокол РТН № ____ выдан _____ срок действия до _____.20__ г.	
Аттестация сварщиков	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Положение о порядке проведения аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому технологическому и атомному надзору, утверждено директором " " _____ 20__ г.	Наличие специалистов по неразрушающему контролю, аттестованных по ИБ 03-440-02 с учетом ОР-03.120.00-КТН-071-09
Квалификационный аттестат № _____.20__ г.			Выдан _____ специалиста сварочного производства _____ уровня (аттестованный технолог -сварщик)	Наличие специалистов по неразрушающему контролю, аттестованных по ИБ 03-440-02 с учетом ОР-03.120.00-КТН-071-09

производство: - работ, выполняемых на высоте; - работ с применением подъемных сооружений; - погрузочно-разгрузочных работ; - работ с применением сосудов, работающих под давлением; - земляных работ; - электро- и газосварочных работ; - других видов работ согласно специфике производства	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Удостоверение № ____, Протокол № ____, срок действия: до _____.20__ г., выдан _____	Наименование производства работ
	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Удостоверение № ____, Протокол № ____, срок действия: до _____.20__ г., выдан _____	Наименование производства работ
	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Удостоверение № ____, Протокол № ____, срок действия: до _____.20__ г., выдан _____	Наименование производства работ
	Ф.И.О., должность	Приказ № ____ от _____.20__ г.	Удостоверение № ____, Протокол № ____, срок действия: до _____.20__ г., выдан _____	Наименование производства работ

Примечания: к данной таблице прилагаются копии, заверенные руководителем и печатью организации:

1. Копия протокола или удостоверения аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя организации (к разделам охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность, промышленная безопасность, аттестация сварщиков)
2. Сведения о контроле качества
3. При наличии договора со строительной лабораторией прилагаются копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации

« __ » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СРО «Союз профессиональных
строителей»

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Информационное письмо.

О наличии в ООО (АО) « _____ » системы аттестации работников в области промышленной безопасности, разработанной в соответствии с действующими законодательными и другими нормативно - правовыми актами, содержащими государственные правила и нормативы в области обеспечения промышленной безопасности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на объектах, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов.

Настоящим письмом сообщаяю, что в ООО (АО) « _____ » имеется:

1. Положение об аттестации специалистов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, утвержденное директором (генеральным директором) от

2. Постоянно действующая аттестационная комиссия в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017), , Приказ № от

Председатель комиссии

Ф.И.О., Протокол РТН № _____, действует до " __ " _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Ф.И.О., Протокол РТН № _____, действует до " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., Протокол РТН № _____, действует до " __ " _____ 20__ г.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017)

Должность руководителя организации

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 201_ г.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от "___" _____ 20__ г.

**Исполнительному директору
СРО "Союз профессиональных
строителей"**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что специалисты включенные в Национальный реестр специалистов _____ фамилия, имя, отчество специалистов _____ по состоянию на "___" _____ 20__ г. действительно работают _____ название организации _____ по основному месту работы.

Оригиналы трудовых книжек указанных специалистов хранятся _____ у директора, в отделе кадров и т.д. _____ название организации _____.

Генеральный директор

И.О.Фамилия

Сведения
 об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов,
 в т.ч. специалистов по организации строительства, капитального ремонта и сноса объектов капитального
 строительства включенный в Национальный реестр специалистов (на дату заполнения раздела Отчета)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество Идентификационный номер НРС, дата включения в НРС	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**	
1						
2						

«__» _____ 20__ г.

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства включенных в Национальный реестр специалистов (на дату заполнения раздела Отчета)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество Идентификационный номер НРС, дата включения в НРС	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**	
I категория - Руководители (генеральный директор, главный инженер, технический директор, заместители) –						
1						
2						
II категория - Начальники отделов и служб, инженеры (специалисты производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений). Руководители структурных подразделений (начальники участков, прорабы, мастера, др.)						
3						
4						
2						

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в саморегулируемой организации.

Раздел № 5

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Сведения

о заключенных договорах строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства (с суммой по одному договору подряда свыше 3 миллионов рублей)

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

« __ » _____ 20 __ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Раздел № 6

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса за отчетный период _____ (указать количество*) или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена саморегулируемой организации к административной ответственности за правонарушение, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Винное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Раздел № 8

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

**Сведения
об участии члена саморегулируемой организации
в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением)
договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

« _ » _____ 20 __ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Раздел № 9

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

**Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Раздел № 10

в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения* об имуществе

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

* Таблица заполняется в случае изменения ранее поданных сведений

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
(330) листов
Исполнительный директор
А. С. Бессерт