

Утверждено
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз профессиональных строителей»
Протокол № «1/17»
от «24» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении саморегулируемой организацией «Союз профессиональных строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Архангельск, 2017

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации «Союз профессиональных строителей» (далее Союз, саморегулируемая организация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- требования к результату анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Союза отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций саморегулируемой организации.

2. Общие положения

2.1. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2. Члены Союза обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. В случаях, когда представленная информация отнесена членом Союза к коммерческой тайне, член Союза должен письменно проинформировать об этом Союз, которая обязана принять меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

б) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия (под использованием конкурентных способов заключения договоров понимаются обязательства по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным);

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Члены Союза несут ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах.

2.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

3. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

3.1. В состав Отчета членов Союза включаются сведения, указанные в приложении к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Союзом плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Союзом за деятельностью своих членов.

3.2. Отчет представляется членом Союза ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.3. В случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета (за исключением раздела № 5 Отчета), члены Союза обязаны предоставить новые сведения в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений.

3.4. В случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора члены Союза в составе раздела № 5 Отчета обязаны предоставить в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

3.5. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.6. В Союзе может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз Отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена саморегулируемой организации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

4.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, является Отчет, установленный приложением к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет, установленный приложением к настоящему Положению, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

В случае передачи Отчета, указанного в приложении к настоящему Положению, в форме электронного документа, он подписывается и заверяется в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза.

5. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

5.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

5.2. По окончании календарного года Союз проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.4. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

**Отчет о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»
за _____ год**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена
СРО «Союз профессиональных строителей»

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности руководителя			
13	ФИО руководителя			

	(полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции и строительству особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
22	Основной регион	

	деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в саморегулируемой организации.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов,
в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмести тельство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерны х должностях с указанием должностей и организаций **	
1						
2						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в саморегулируемой организации.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика) , Технического заказчика, Генподрядчик а, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

**о привлечении члена саморегулируемой организации к административной ответственности за правонарушения,
допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения
об участии члена саморегулируемой организации
в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением)
договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом саморегулируемой организации риска гражданской ответственности,
которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом
саморегулируемой организации условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения * об имуществе

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

* Таблица заполняется в случае изменения ранее поданных сведений